

ПРИКАЗ

09.07.2024г.

№ 49

г. Артемовский

О назначении лица, ответственного за организацию работы с персональными данными

В целях обеспечения выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 30.12.2020г)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы с персональными данными сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников делопроизводителя Иванову Анастасию Владимировну.

2. Ответственному за организацию работы с персональными данными:

- контролировать соблюдение в МБДОУ № 21 законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- разъяснять работникам МБДОУ №21 положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки и распространения персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;
- обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях.
- оформить с сотрудниками и родителями (законными представителями) воспитанников согласие на распространение персональных данных

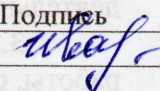
3. Пролонгировать Инструкцию лица, ответственного за организацию работы с персональными данными, согласно приложению 1 к настоящему приказу

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.В. Борисова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	должность	Подпись
1	Иванова Анастасия Владимировна	Делопроизводитель	

Председателем первичной профсоюзной организации МБДОУ №21
Чугаева Т.В. Чугаева

Заведующий МБДОУ №21
И.В. Борисова

3.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

- 3.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных служб организации, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.6. Вести переписку с организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.7. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 3.9. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Ответственность

Ответственный за организацию работы по переработке и распространению персональных данных несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- 4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- 4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен:

Иванова А.В. 09.07.2024.

Заместитель

С приказом ознакомлен

№ 111 Ф.И.О. работника

1. Иванова Анастасия В. (подпись)

Место

Должность

Подпись

Иванова